予算記入例

2024 年 〇 月 〇 日

第50回(2023年度) 岩谷科学技術研究助成金 使途計画及び会計報告書

自 2024年4月1日　　氏名 〇〇 〇〇

至 2025年3月31日　　所属 〇〇大学大学院工学研究科 教授

助成金総額 2,000,000 円　　実績計 0 円

①40万円以上が使途変更されている場合、セルが黄色くなります。
②会議参加費及び校閲・論文投稿料がそれぞれ助成金総額の20%を超えた場合、セルが赤くなります。
③費目欄は、複数行使用して構いませんので、判読出来るようご記入ください。

項 目	費目	上期 予算	上期 実績	下期 予算	下期 実績	予算総額	実績総額	予算との 差額
機器・備品費・消耗品費等	△△装置	500,000				500,000	0	500,000
	△△装置メンテナンス料			300,000		300,000	0	300,000
	機器レンタル料	100,000		100,000		200,000	0	200,000
	実験消耗品(A、B、C)	250,000		100,000		350,000	0	350,000
	ソフトウェア	100,000				100,000	0	100,000
	研究打合せのための旅費	100,000				100,000	0	100,000
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
							0	0
							0	0
							0	0
							0	0
							0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
	小計	1,050,000		500,000		1,550,000	0	1,550,000
会議参加費	第〇回 国際学会(アメリカ、〇月〇日～〇日)	350,000				350,000	0	350,000
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
	小計	350,000				350,000	0	350,000
論文投稿料・校閲	論文投稿料(〇件)			100,000		100,000	0	100,000
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
	小計			100,000		100,000	0	100,000
	合計金額	1,400,000	0	600,000	0	2,000,000	0	2,000,000

費目が長い場合は、複数行使って記入し、
判読出来るようにしてください。

費目数が多く行数が足りない場合、まとめて記入して
構いません。
※但し、４０万円以上の費目は、１費目として
計上してください。

赤フォントで記載してある
「費目欄」「上期予算欄」「下期予算欄」
に入力してください。

学会名、開催場所、開催日を
ご記入ください。

実績記入例

2025 年 〇 月 〇 日

第50回(2023年度) 岩谷科学技術研究助成金　使途計画及び会計報告書

自　2024年4月1日
至　2025年3月31日

氏名　〇〇 〇〇
所属　〇〇大学大学院工学研究科　教授

助成金総額　2,000,000円　　実績計　2,000,000円

①40万円以上が使途変更されている場合、セルが黄色くなります。
②会議参加費及び校閲・論文投稿料がそれぞれ助成金総額の20%を超えた場合、セルが赤くなります。
③費目欄は、複数行使用して構いませんので、判読出来るようご記入ください。

項　目	費目	上期予算	上期実績	下期予算	下期実績	予算総額	実績総額	予算との差額
機器・備品費・消耗品費等	△△装置	500,000	600,000			500,000	600,000	△ 100,000
	△△装置メンテナンス料			300,000	170,000	300,000	170,000	130,000
	機器レンタル料	100,000	100,000	100,000	100,000	200,000	200,000	0
	実験消耗品(A、B、C)	250,000	350,000	100,000	0	350,000	350,000	0
	ソフトウェア	100,000	0		120,000	100,000	120,000	△ 20,000
	研究打合せのための旅費	100,000	0			100,000	0	100,000
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
	小計	1,050,000	1,050,000	500,000	390,000	1,550,000	1,440,000	110,000
会議参加費	第〇回 国際学会(アメリカ、〇月〇日～〇日)	350,000	400,000			350,000	400,000	△ 50,000
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
	小計	350,000	400,000			350,000	400,000	△ 50,000
論文校閲投稿・料	論文投稿料(〇件)			100,000	70,000	100,000	70,000	30,000
	英文校閲料				90,000	0	90,000	△ 90,000
						0	0	0
						0	0	0
	小計			100,000	160,000	100,000	160,000	△ 60,000
	合計金額	**1,400,000**	**1,450,000**	**600,000**	**550,000**	**2,000,000**	**2,000,000**	**0**

費目が長い場合は、複数行使って記入し、
判読出来るようにしてください。

費目数が多く行数が足りない場合、まとめて記入して構いません。
※但し、４０万円以上の費目は、１費目として計上してください。

赤フォントで記載してある
「費目欄（追加分）」「上期実績欄」「下期実績欄」
に入力してください。