予算 記入例

2023 年 〇 月 〇 日

第49回（2022年度）岩谷科学技術研究助成金　使途計画及び会計報告書

自　2023年4月1日　　氏名　〇〇 〇〇

至　2024年3月31日　　所属　〇〇大学大学院工学研究科　教授

助成金総額　2,000,000 円　　実績計　0 円

①40万円以上が使途変更されている場合、セルが黄色くなります。
②会議参加費及び校閲・論文投稿料がそれぞれ助成金総額の20％を超えた場合、セルが赤くなります。
③費目欄は、複数行使用して構いませんので、判読出来るようご記入ください。

項　目	費目	上期予算	上期実績	下期予算	下期実績	予算総額	実績総額	予算との差額
機器・備品費・消耗品費等	△△装置	500,000				500,000	0	500,000
	△△装置メンテナンス料			300,000		300,000	0	300,000
	機器レンタル料	100,000		100,000		200,000	0	200,000
	実験消耗品（A、B、C）	250,000		100,000		350,000	0	350,000
	ソフトウェア	100,000				100,000	0	100,000
	研究打合せのための旅費	100,000				100,000	0	100,000
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
	小計	1,050,000		500,000		1,550,000	0	1,550,000
会議参加費	第〇回 国際学会（アメリカ、〇月〇日～〇日）	350,000				350,000	0	350,000
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
	小計	350,000				350,000	0	350,000
論文校閲・投稿料	論文投稿料（〇件）			100,000		100,000	0	100,000
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
	小計			100,000		100,000	0	100,000
	合計金額	1,400,000	0	600,000	0	2,000,000	0	2,000,000

費目が長い場合は、複数行使って記入し、
判読出来るようにしてください。

費目数が多く行数が足りない場合、まとめて記入して
構いません。
※但し、４０万円以上の費目は、１費目として
　計上してください。

赤フォントで記載してある
「費目欄」「上期予算欄」「下期予算欄」
に入力してください。

学会名、開催場所、開催日を
ご記入ください。

実績 記入例

2023 年 ○ 月 ○ 日

第49回（2022年度）岩谷科学技術研究助成金　使途計画及び会計報告書

自　2023年4月1日　　氏名　○○ ○○

至　2024年3月31日　　所属　○○大学大学院工学研究科　教授

助成金総額　2,000,000 円　　実績計　2,000,000 円

①40万円以上が使途変更されている場合、セルが黄色くなります。
②会議参加費及び校閲・論文投稿料がそれぞれ助成金総額の20％を超えた場合、セルが赤くなります。
③費目欄は、複数行使用して構いませんので、判読出来るようご記入ください。

項　目	費目	上期予算	上期実績	下期予算	下期実績	予算総額	実績総額	予算との差額
機器・備品費・消耗品費等	△△装置	500,000	600,000			500,000	600,000	△ 100,000
	△△装置メンテナンス料			300,000	170,000	300,000	170,000	130,000
	機器レンタル料	100,000	100,000	100,000	100,000	200,000	200,000	0
	実験消耗品（A、B、C）	250,000	350,000	100,000	0	350,000	350,000	0
	ソフトウェア	100,000	0		120,000	100,000	120,000	△ 20,000
	研究打合せのための旅費	100,000	0			100,000	0	100,000
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
	小計	1,050,000	1,050,000	500,000	390,000	1,550,000	1,440,000	110,000
会議参加費	第○回 国際学会（アメリカ、○月○日～○日）	350,000	400,000			350,000	400,000	△ 50,000
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
						0	0	0
	小計	350,000	400,000			350,000	400,000	△ 50,000
論文校閲・投稿料	論文投稿料（○件）			100,000	70,000	100,000	70,000	30,000
	英文校閲料				90,000	0	90,000	△ 90,000
						0	0	0
						0	0	0
	小計			100,000	160,000	100,000	160,000	△ 60,000
	合計金額	**1,400,000**	**1,450,000**	**600,000**	**550,000**	**2,000,000**	**2,000,000**	**0**

費目が長い場合は、複数行使って記入し、
判読出来るようにしてください。

費目数が多く行数が足りない場合、まとめて記入して
構いません。
※但し、４０万円以上の費目は、１費目として
　計上してください。

赤フォントで記載してある
「費目欄（追加分）」「上期実績欄」「下期実績欄」
に入力してください。