

岩谷科学技術研究助成の手引き

【助成金採択決定通知書を受領後、提出していただく書類】

①「研究助成に関する覚書」（2通）

いずれも署名捺印のうえ1通を貴方で保管し、もう1通をご郵送下さい。

提出締切：11月25日（木）

②「連絡先用紙」

助成金振込業務に伴う手続きのため、貴大学・貴校の助成金寄附申込書担当部署のご担当者名及び連絡先を、【助成金担当部署（担当者）連絡先】の用紙に入力し、メールでお送り下さい。

お送りいただいた担当部署宛に、寄附申込書等の助成金に関する書類を2022年2～3月末に郵送いたします。

提出締切：11月25日（木）

【研究助成を受けるにあたり、提出していただく書類】

①「岩谷科学技術研究助成金 使途計画及び会計報告書」

○予算の提出：研究の推進計画に応じて、2022年4月～2023年3月の予算を入力し、メールで提出して下さい。

提出時期の目安：2022年2月末～3月初め

○実績の提出：2022年4月～9月（上期）及び2022年10月～2023年3月（下期）の実績を半年毎にメールで提出して下さい。

上期の提出時期の目安：2022年9月末～10月初め

下期の提出時期の目安：2023年3月末～4月初め

※助成金の使用期間は原則として1年間ですが、やむを得ず研究を延長する場合は、助成金の使用が完了するまで半年毎にご提出下さい。

②「研究進捗レポート」

1年間の研究の進捗状況を入力し、メールで提出して下さい。

提出時期の目安：2023年3月末～4月初め

※助成金の使用期間は原則として1年間ですが、やむを得ず研究を延長する場合は、助成金の使用が完了するまで毎年3月末頃に提出して下さい。

③「予算変更理由書」

当初申請した予算を変更する場合は、事前に申請して下さい。

変更申請に該当するのは以下の通りです。

- A：40万円以上の使用予定が無くなった時
- B：予定のなかった40万円以上の使用が発生する時
- C：使用予定から40万円以上増額或いは減額になる時
- D：研究期間の変更がある時

④「研究成果報告書」

助成金の支出および研究が完了した時にメールで提出して下さい。

提出時期の目安：2023年4月下旬

研究成果報告書は、毎年8月に刊行する冊子「研究報告書」に掲載いたします。

なお、研究成果報告書は後日 当財団のホームページにアップしますのでご承知おき下さい。

《助成金の振込時期について》

原則として2022年4月末から5月末までに間に、指定口座に一括で送金いたします。

《研究期間について》

2022年4月1日から2023年3月末までとします。

《助成金の使途について》

受領者が提出する「使途計画及び会計報告書」に基づいて実行してください。

《研究期間における注意事項》